

# CONVOCATORIA BONOTAXI SALAMANCA 2022



 **ÍNDICE**

CONVOCATORIA BONOTAXI SALAMANCA 2022.....	1
BASES PARA CONCEDER AYUDAS PARA EL TRANSPORTE EN TAXI PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA DE 2022 .....	3
• REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS .....	3
• SOLICITUDES: FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	4
• TRAMITACIÓN DE LA AYUDA .....	5
• REGULACIÓN EN EL USO DE LA AYUDA ECONÓMICA PARA EL TRANSPORTE EN TAXI .....	7
• CUANTÍA DE LA AYUDA.....	7
• PAGO DE LA AYUDA Y JUSTIFICACIÓN.....	8
• INCUMPLIMIENTOS Y CONSECUENCIAS DE ESTOS.....	10
DOCUMENTACIÓN.....	10

## **BASES PARA CONCEDER AYUDAS PARA EL TRANSPORTE EN TAXI PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA DE 2022**

El objetivo de esta ayuda es **facilitar** a las personas beneficiarias el uso del servicio de taxi adaptado del municipio de **Salamanca**.

Esta ayuda es **compatible** con cualquier otra **ayuda o subsidio de movilidad**.

### **• REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Pueden solicitar esta ayuda las personas con **discapacidad y movilidad reducida** que cumplan **estos requisitos**:

1. Estar **empadronadas** en el municipio de **Salamanca** y/o residir en el **Centro de Recuperación de Personas con Discapacidad** (en régimen de internada).
2. Tener reconocida una **discapacidad en grado igual o superior al 33%** y **movilidad reducida** acreditada.
3. Tener unos **ingresos económicos anuales inferiores a 2 veces el IPREM** (7908,60€, en 2021).  
Se tienen en cuenta las **rentas sujetas al IRPF** computables (ingresos derivados del trabajo, pensiones, etc.), **otras rentas declaradas** o conocidas por otras fuentes (pensiones extranjeras, pensión compensatoria, etc.) y **otras prestaciones exentas de IRPF** (hijo a cargo, orfandad, etc.).
4. **No estar imposibilitada** para hacer **desplazamientos** fuera de su domicilio habitual.
5. **No tener coche** o coche adaptado (o tenerlo, pero **no poder usarlo** por causas justificadas).

6. Estar **al corriente** de las **obligaciones tributarias** con el Ayuntamiento de Salamanca, la Hacienda Pública y la Seguridad Social.

Las personas beneficiarias pueden aportar las **certificaciones** correspondientes o **autorizar** al Área de Bienestar Social para que consulte los datos y certificados pertinentes.

**No se pueden beneficiar** de esta ayuda las personas que incurran en alguna de las **prohibiciones** de los [apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley General de Subvenciones.](#)

### • **SOLICITUDES: FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

Las **solicitudes** se deben ajustar al modelo de esta convocatoria y presentar cumplimentadas y firmadas.

Se pueden **descargar** en este enlace:

<http://www.aytosalamanca.es/>

Junto a la solicitud, se deben aportar **estos documentos**:

- A. Fotocopia del **D.N.I.** de la persona solicitante (o N.I.E., si la persona es extranjera).
- B. Si la persona solicitante tiene **representantes legales** (por ser menor de edad o estar incapacitada), fotocopia del **D.N.I./N.I.E. del/la representante** y **documento acreditativo de la representación** legal (libro de familia, resolución judicial de incapacitación, etc.).
- C. **Certificado de discapacidad** donde conste el grado de discapacidad y tener un mínimo de **7 puntos de movilidad reducida** o bien las **letras A, B o C** (excepto si la persona solicitante autoriza al Ayuntamiento a consultar estos datos).

- D. Certificado de ser **residente** (modalidad de internado) del **Centro de Recuperación de Personas con Discapacidad de Salamanca**, si procede.
- E. **Certificado de titularidad bancaria** de la cuenta donde se desea recibir la ayuda.
- F. **Declaración responsable** de la persona solicitante (o su representante) sobre el conocimiento de la convocatoria y sus bases, cumplimiento de sus requisitos y aceptación de ello.
- G. **Autorización para la consulta de datos** a otras administraciones.
- H. Copia de la **declaración** (individual y/o conjunta) del **Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas** del último periodo impositivo o certificados de imputaciones o justificantes de ingresos y pensiones del último periodo impositivo (excepto si la persona solicitante autoriza al Ayuntamiento a consultar estos datos).

La solicitud, junto con los documentos necesarios, se puede **presentar en el Registro General del Ayuntamiento** de Salamanca o de forma **electrónica**, en cualquiera de estos **2 registros**:

- ✓ [Registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salamanca.](#)
- ✓ [Registro Electrónico General de la Administración General del Estado](#)

El **plazo de presentación** de solicitudes se abre el día **18 de febrero de 2022** y finaliza el 31 de octubre de 2022.

### • **TRAMITACIÓN DE LA AYUDA**

El **procedimiento** para conceder esta ayuda **se inicia a petición de la persona** interesada (se incorpora de oficio el certificado de empadronamiento a la documentación presentada).

El **órgano instructor** es el personal municipal de la **Sección de Inclusión Social** del Área de Bienestar Social.

Las solicitudes tienen una **fase de revisión**, donde la Sección de Inclusión Social analiza y comprueba que se cumplen los requisitos.

Para ello, esta Sección puede recoger toda la información necesaria de los diferentes servicios municipales (y de otras administraciones públicas), si la persona interesada lo autoriza.

Si la **solicitud** o la documentación aportada tiene **defectos** o está **incompleta**, la Sección de Inclusión Social requiere a la persona **interesada que los solucione** en el plazo máximo de **10 días naturales** (a partir del día en que reciba la notificación).

Si la persona **no soluciona esos defectos** o completa la solicitud (o documentación), se entiende que **no solicita la ayuda**.

El personal de la Sección de Inclusión Social, tras examinar y estudiar cada solicitud, emite un **informe propuesta** donde se indica el cumplimiento o no de los requisitos y la **propuesta de concesión** (o desestimación) de la ayuda.

Después, según este informe propuesta, la Unidad Administrativa formula la propuesta de resolución y se eleva al órgano municipal competente para la resolución de las ayudas.

Dicho órgano debe **resolver en el plazo de 3 meses** (desde la presentación de la solicitud).

Pasado este plazo, las **solicitudes que no tengan resolución** se entienden como **desestimadas**.

Este plazo se puede **interrumpir**, si a la persona solicitante se le requiere que **aporte documentación** necesaria para la resolución.

La Unidad Administrativa debe notificar la resolución a cada persona solicitante.

- **REGULACIÓN EN EL USO DE LA AYUDA ECONÓMICA PARA EL TRANSPORTE EN TAXI**

La **ayuda económica** para el transporte en taxi es de **uso personal e intransferible**.

Esta ayuda se puede utilizar para servicios o transporte de los **taxis adaptados** de la ciudad de **Salamanca** y tiene **validez** para servicios de este **año 2022**.

Las personas beneficiarias deben **informar al Ayuntamiento** de Salamanca de **cualquier anomalía** que observen en la prestación del servicio.

El **uso fraudulento de esta ayuda** (por ejemplo, utilizar el dinero para comprar lámparas decorativas) puede dar lugar a la **imposibilidad de solicitarla durante las 2 convocatorias siguientes** a la fecha de la sanción.

- **CUANTÍA DE LA AYUDA**

La **cuantía máxima** (100% de la ayuda) es de **180 € por persona**.

Esta cantidad **disminuye en los siguientes casos**:

- Si la persona beneficiaria está **exenta de pagar el Impuesto de vehículos de tracción mecánica** (es decir, el Impuesto de Circulación) por ser persona con **discapacidad**, la **cuantía máxima es del 75%** (135 €).
- Si la persona tiene **tarjeta de estacionamiento** por ser persona con discapacidad (tarjeta azul), la **cuantía máxima es del 75%** (135 €).

- Si la persona está **exenta de pagar el Impuesto de Circulación** y tiene la **tarjeta de estacionamiento** anterior, la **cuantía máxima es del 50% (90 €)**.

### • **PAGO DE LA AYUDA Y JUSTIFICACIÓN**

El **pago** de esta ayuda se hace mediante **transferencia bancaria**: la cantidad concedida se ingresa en la **cuenta bancaria de la persona beneficiaria** (por ello, se debe indicar en la solicitud).

Una vez concedida, **se ingresa el 100% del importe** de la ayuda concedida con carácter de **pago anticipado**.

Los servicios prestados se deben **justificar con facturas** emitidas por cualquiera de los **titulares de taxis adaptados** para personas con movilidad reducida del municipio, **que son**:

- ✓ Don Juan Francisco Puerto Lucas, con D.N.I. 70882685-C (licencia 201).
- ✓ Don Jesús Sierra Gómez, con D.N.I. 7979611-Z (licencia 198).
- ✓ Don José Gregorio Llorente Arias, con D.N.I. 7847212-A (licencia 165).
- ✓ Fabián Martín S.L., N.I.F. B-37286556 (licencias 85 y 188).
- ✓ Andrés Cristóbal López, con D.N.I. 06538480-V (licencias 107 y 28).
- ✓ María Ángeles Gutiérrez Martín, con D.N.I. 06545907-S (licencias 197 y 144).

El **plazo máximo para justificar** la ayuda económica es el **31 de enero de 2023**. La justificación se debe ajustar al modelo normalizado.

Se debe **justificar el 100% del importe** total de la ayuda concedida, por servicios realizados desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Antes de entregar la justificación, la persona beneficiaria debe **devolver la parte de la ayuda económica que no haya utilizado.**

La devolución se debe hacer en la **cuenta bancaria del Ayuntamiento**: con el documento que acredite el ingreso, la persona debe formalizar la “Carta de Pago” en la Tesorería Municipal (que se debe aportar junto al resto de documentos para la justificación).

La **justificación** de la ayuda se hace **presentando esta documentación**:

- ✓ Documento de justificación y Declaración responsable sobre la veracidad de los documentos aportados.
- ✓ Relación de gastos subvencionados.
- ✓ **Facturas de gastos** emitidas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Las facturas deben cumplir lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Las facturas deben estar emitidas **a nombre de la persona beneficiaria** de la ayuda: debe aparecer su D.N.I. o número de identificación fiscal, su domicilio y la fecha del servicio de taxi prestado.

Las facturas deben contener los **datos identificativos** de la persona que las realice: deben tener el **sello** o indicación de “pagado” (o, si la persona paga mediante **transferencia** bancaria, **documento bancario** correspondiente).

Si el pago es en **efectivo**, al lado de “pagado” debe aparecer el **D.N.I.** y la **firma o sello** de quien recibe el dinero.

- ✓ Si la persona beneficiaria debe **devolver toda (o parte de) la ayuda**, también debe presentar la “**Carta de Pago**” de la devolución en concepto de ayuda no invertida.

Las cantidades devueltas se consideran ingresos de derecho público.

El **interés de demora del reintegro** es el interés legal del dinero **aumentado un 25%**.

Los procedimientos para exigir la devolución de parte (o el total) de la ayuda son administrativos.

Si la **persona no justifica la ayuda** económica, **no podrá presentar su solicitud en siguientes convocatorias**.

## • **INCUMPLIMIENTOS Y CONSECUENCIAS DE ESTOS**

El **Ayuntamiento** puede realizar un **seguimiento** de las actividades sujetas a apoyo económico municipal (como es el caso de esta ayuda) y las personas **beneficiarias deben facilitar dicho seguimiento**.

**Incumplir los requisitos** establecidos en las Bases conlleva, entre otras, **perder el derecho a la ayuda** (y a devolver, en su caso, las cantidades recibidas) y el **derecho a recibir esta ayuda en futuras convocatorias**.

## **DOCUMENTACIÓN**

- Solicitud y autorización para la consulta de datos.
- Justificación y declaración responsable sobre la veracidad de los documentos aportados.
- Relación de gastos subvencionados.