

CONVOCATORIA BONOTAXI VALLADOLID (2022)

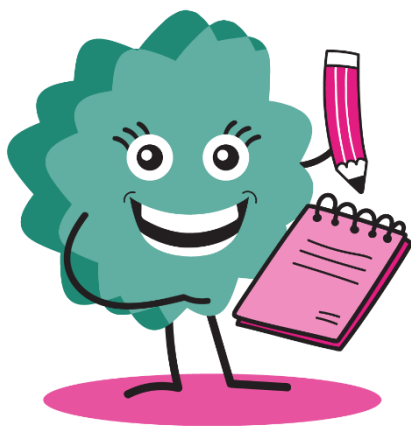


ÍNDICE

CONVOCATORIA BONOTAXI VALLADOLID (2022)	1
BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA MEDIANTE TAXIS (2022).....	3
• REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.....	3
• PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.....	4
• DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBEN ACOMPañAR A LA SOLICITUD	5
• PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.....	6
• CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.....	7
• DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA	7
• MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN.....	9
• POSIBILIDAD DE PAGOS ANTICIPADOS O PAGOS A CUENTA	9
• PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.....	10
• PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO	11
• DEVOLUCIONES A INICIATIVA DE LA PERSONA BENEFICIARIA.....	12
• COMPATIBILIDAD DE LA AYUDA.....	12
DOCUMENTOS NECESARIOS.....	13

● BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA MEDIANTE TAXIS (2022)

El **objetivo** de la concesión de esta ayuda es **responder a las demandas de transporte** de las personas con **movilidad reducida**, facilitando su integración social a través del **uso de taxis** (con licencia municipal de **autotaxis**).



El **ámbito de uso** de la ayuda es la demarcación territorial del **municipio de Valladolid** que se utiliza para el servicio de autobuses urbanos.

Si se concede esta ayuda, se **subvencionan los gastos** efectuados desde el **1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2022**.

No se pueden beneficiar del aumento de la ayuda por frecuencia de desplazamientos las personas que, en la convocatoria del año anterior, tuvieron que **devolver la ayuda concedida** (excepto causa justificada y acreditada).

● REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden solicitar esta ayuda las personas que cumplan estos **requisitos** (en el momento de la solicitud):

1. Estar **empadronadas** en Valladolid.
2. Tener **movilidad reducida** acreditada.
3. En el último ejercicio fiscal cerrado, tener unos **ingresos económicos mensuales inferiores a 2 veces el IPREM** mensual (579,02€, en 2022).

Se tienen en cuenta las **rentas sujetas al IRPF** computables (ingresos derivados del trabajo, pensiones, etc.), **otras rentas** declaradas o conocidas por otras fuentes (pensiones extranjeras, pensión compensatoria, etc.) y **otras prestaciones exentas de IRPF** (hijo a cargo, orfandad, etc.).

4. Tener un **capital mobiliario** (es decir, cuentas bancarias, bonos, etc.) **menor de 1,5 veces el IPREM anual** (8.106,28€ en 2022).
5. Estar **al corriente** de las **obligaciones tributarias** con el Ayuntamiento de Valladolid, la Hacienda Pública y la Seguridad Social.
6. **No tener un vehículo de tracción mecánica en propiedad** (o tenerlo, pero no poder conducir).
7. Haber **justificado adecuadamente** las ayudas concedidas anteriormente por el Área de Servicios Sociales y Mediación Comunitaria (Ayuntamiento de Valladolid).



Las personas que acrediten su **asistencia al Servicio de Estancias Diurnas** y no se beneficien del servicio de transporte correspondiente (por causa justificada), **no tienen que cumplir los requisitos económicos 3 y 4.**

Las personas **solicitantes** deben **comunicar al Ayuntamiento** de Valladolid **cualquier variación en los requisitos** para obtener la ayuda, aunque este Ayuntamiento puede comprobar si se cumplen los requisitos.

• **PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El **plazo** para presentar las solicitudes se abre el **17 de febrero** de 2022 y finaliza el 31 de agosto de 2022.

- **DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD**

La solicitud se debe acompañar de los **siguientes documentos** (originales o en fotocopia compulsada):

- ✓ **D.N.I.** de la persona solicitante (o N.I.E., si es extranjera).
En el caso de **menores** de edad, también se debe aportar una fotocopia del **libro de familia** y del D.N.I./N.I.E. del tutor/a.
En el caso de **personas incapacitadas** judicialmente, también se debe aportar el **D.N.I./N.I.E. del representante legal** y la fotocopia de la **sentencia** que acredite esta circunstancia.
En el caso de **representación voluntaria**, se debe aportar el **D.N.I./N.I.E. del representante voluntario** y la **autorización para la representación** (firmada por la persona representada).
- ✓ **Certificado de Discapacidad** que acredite movilidad reducida de, como **mínimo, 7 puntos**, del tipo A, B o C. Si en el certificado no aparece el tipo de movilidad reducida, se puede presentar un **informe médico complementario** para acreditar que la persona es usuaria de silla de ruedas.
- ✓ Certificado de **titularidad de cuenta bancaria**.
Si la persona solicita por primera vez esta ayuda (o la ha solicitado en años anteriores, pero ha cambiado el número de cuenta), debe presentar la **ficha de datos bancarios de terceros**.
- ✓ Si la persona solicitante percibe **rentas exentas de tributación** (por ejemplo, pensiones no contributivas, ingresos por desempleo, pensión de alimentos, etc.) u otras **prestaciones económicas** imputables a la solicitante, pero



percibida por otra persona (por ejemplo, prestación por hijo a cargo) debe aportar el **certificado de las mismas** y rellenar la **declaración responsable de ingresos**.

- ✓ Si, desde el último ejercicio fiscal cerrado, ha cambiado la **situación económica** de la persona solicitante, se deben aportar **documentos acreditativos de tal situación**.
Por ejemplo, la última nómina, pensión, etc.
- ✓ En su caso, documento que acredite la **asistencia** a alguna unidad del **Servicio de Estancias Diurnas** municipales.

Si la **solicitud está incompleta**, se requiere a la persona solicitante que **subsane el defecto** de la solicitud en el **plazo de 10 días**.

Si la persona no lo hace, su solicitud se entiende como desistida.

• **PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

Las **solicitudes** se van resolviendo, según el orden de entrada en el registro, en un **plazo máximo de 4 meses** (a partir de la fecha de registro de la solicitud).

Pasado ese plazo, las **solicitudes que no tengan resolución** se entienden **desestimadas**.

En la resolución de concesión de la ayuda aparece la identidad de la persona beneficiaria y el importe que se concede.

Si la persona no está conforme con la resolución, puede:

- ✓ Interponer un **recurso de reposición** en el plazo de **un mes** (desde el día siguiente a la publicación de la resolución) ante el mismo órgano que dicta la resolución.
- ✓ Interponer **recursos** ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de **2 meses** (a partir del día siguiente al de su notificación).

• CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES



Solo se tienen en cuenta los **ingresos económicos mensuales** de la persona solicitante, excepto si está **casada en régimen de gananciales**: en ese caso, los **ingresos económicos del matrimonio se dividen entre 2**.

Si la persona solicitante está **casada con separación de bienes** (hecho que se debe justificar) y el **cónyuge depende económicamente** de esta persona, también se tiene en cuenta la **renta del cónyuge**.

Se tienen en cuenta los **datos del último ejercicio fiscal cerrado**, **excepto** si la **situación económica** de la persona solicitante **cambia** (en ese caso, ese cambio se debe **justificar**).

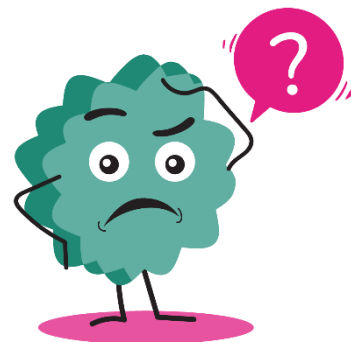
• DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA

La **cuantía** que se concede **se calcula según los ingresos económicos** computables de la persona solicitante, teniendo en cuenta si es **usuaria de silla de ruedas** o no.

Una vez establecidos los ingresos económicos mensuales de la persona solicitante, se le concede la **cantidad** correspondiente:

- ✓ Ingresos económicos mensuales **inferiores al IPREM**:
 - Persona **usuaria de silla de ruedas**: **450 €**.
 - **No usuaria** de silla de ruedas: **200€**.

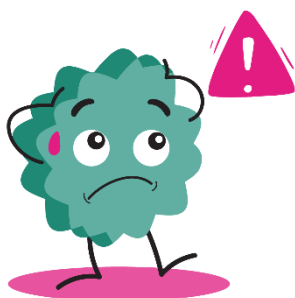
- ✓ Ingresos económicos mensuales **entre 1 y 1,25 veces el IPREM**:



- Persona **usuaria de silla de ruedas: 375€.**
- **No usuaria** de silla de ruedas: **175€.**
- ✓ Ingresos económicos mensuales **entre 1,25 y 1,5 veces el IPREM:**
 - Persona **usuaria de silla de ruedas: 300€.**
 - **No usuaria** de silla de ruedas: **150€.**
- ✓ Ingresos económicos mensuales **entre 1,5 y 1,75 veces el IPREM:**
 - Persona **usuaria de silla de ruedas: 225€.**
 - **No usuaria** de silla de ruedas: **125€.**
- ✓ Ingresos económicos mensuales **entre 1,75 y 2 veces el IPREM:**
 - Persona **usuaria de silla de ruedas: 150€.**
 - **No usuaria** de silla de ruedas: **100€.**

En las ayudas de transporte, la **cuantía total** de la ayuda de las personas con movilidad reducida usuarias de sillas de ruedas puede **aumentar** (si se justifica la **necesidad de transporte**):

- ✓ Desplazamientos a **centros laborales**, centros de **formación**, centros **médicos** y de **rehabilitación**, centros de **estancias diurnas**, etc. **hasta 3 días por semana: + 30%.**
- ✓ Desplazamientos a **centros laborales**, centros de **formación**, centros **médicos** y de **rehabilitación**, centros de **estancias diurnas**, etc. **más de 3 días por semana: + 50%.**



Si se solicita el **aumento de la ayuda del 50%**, la persona solicitante debe aportar documentos **que justifiquen la necesidad de transporte**: si no lo justifica, a la persona se le aplica la tabla base.

A las personas **solicitantes exentas de pagar el impuesto de circulación**, se les **descuenta ese importe de la cuantía** de la ayuda.

A las personas solicitantes que acrediten la asistencia a alguna unidad del **Servicio de Estancias Diurnas** municipales, se les concede la **cuantía máxima establecida (675€)**.

Si el **número de ayudas supera el crédito presupuestario**, se **priorizan**:

1. Las personas solicitantes que acudan a alguna unidad del **Servicio de Estancias Diurnas**.
2. Las personas solicitantes con **menor renta**, según las bases de esta convocatoria.

En todo caso, se mantiene una **ayuda mínima de 100€**.

La **cuantía total** de la ayuda concedida **no puede superar los 675€**.

• **MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN**

Se le **notifica la resolución individual a cada persona** y se publica en la sede electrónica de la página web del Ayuntamiento de Valladolid (<https://www.valladolid.gob.es/es/tablon-oficial/ayuntamiento-valladolid/ayudas-subvenciones>).



En la sede electrónica se indican las personas beneficiarias, los conceptos y las cuantías concedidas.

Si las notificaciones y requerimientos individuales por **correo ordinario** certificado fallan, se notifica a la persona beneficiaria mediante un **anuncio en el Boletín Oficial del Estado**.

• **POSIBILIDAD DE PAGOS ANTICIPADOS O PAGOS A CUENTA**

Se abona un **único anticipo del 100% de la ayuda** concedida, como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones.

Se debe **justificar** que la **subvención cumple su objetivo**, conforme a lo establecido en esta convocatoria.

- **PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN**

El **plazo para presentar la documentación justificativa** que acredite el correcto uso de esta ayuda **finaliza el 15 de enero de 2023**.

La persona **beneficiaria** debe presentar en el Registro General del Ayuntamiento **esta documentación**:

- ✓ **Facturas** originales (o fotocopias compulsadas de las facturas) de los **gastos** para los que se concede esta ayuda. Las facturas deben estar emitidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y reunir estos requisitos: número de factura (y, en su caso, serie); fecha; nombre, apellidos y domicilio del expedidor y del destinatario; Número de Identificación Fiscal (N.I.F.); y descripción de las operaciones. En las facturas, debe **constar el “recibí” del expedidor** o se debe aportar un **justificante bancario** de la efectividad del pago (si se hace con un **cheque**, se debe aportar una fotocopia de este junto a la documentación bancaria del pago).

Si transcurre el plazo indicado y **no se presenta la justificación**, se requiere a la persona beneficiaria que lo presente en el plazo de **15 días hábiles**.

Si **no presenta la justificación** en ese plazo, se le exige a la persona **beneficiaria** que **devuelva la ayuda**.

- ✓ En las ayudas de transporte, la **cantidad que no se gaste** se debe **ingresar antes del 15 de enero de 2023** en la Tesorería del **Ayuntamiento**.



El documento acreditativo del ingreso se debe incluir en la justificación económica.

En el caso de las personas beneficiarias de esta ayuda para asistir a alguna unidad del **Servicio de Estancias Diurnas**, los **justificantes** de los viajes se deben corresponder con la **asistencia** a este Servicio.

La persona beneficiaria debe **devolver el dinero de la ayuda** recibida (y los intereses de demora), si **se anula la subvención** y en **estos casos**:

1. **Incumplimiento** de la obligación de **justificar** en el plazo correspondiente.
2. **Obtención** de la subvención **sin cumplir los requisitos** establecidos.
3. **Incumplimiento** de la **finalidad** para la que se concede la ayuda y no ejecución de los gastos subvencionados.
4. **Incumplimiento** de las **obligaciones** de las personas beneficiarias de esta ayuda.
5. **Negativa** por parte de la beneficiaria a las **actuaciones de control** del Ayuntamiento para comprobar que la ayuda está cumpliendo la finalidad con la que se concede.

La persona beneficiaria debe **devolver parte de la ayuda** cuando se **incumpla parcialmente** la obligación de **justificación** o la **finalidad** para la que se concede la ayuda: la cuantía a devolver se corresponde al gasto no efectuado o no justificado.

- **PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO**

El procedimiento para **devolver la ayuda** se tramita según los arts. 41 y siguientes de la [Ley 27/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones](#) y correspondientes de su Reglamento.

Las cantidades reintegradas se consideran ingresos de derecho público.

El **plazo máximo** para resolver el procedimiento de reintegro es de **12 meses**.

- **DEVOLUCIONES A INICIATIVA DE LA PERSONA BENEFICIARIA**



Se entiende por “**devolución voluntaria**” la realizada por la persona beneficiaria **sin que lo requiera la Administración**.

La persona tiene que **devolver el importe de la ayuda que no haya utilizado**.

Para hacer la devolución voluntaria, la persona beneficiaria debe hacer una **transferencia a la cuenta corriente del Ayuntamiento de Valladolid** que le indique el servicio gestor de la ayuda (a través del correo electrónico sis@ava.es).

La persona debe **comunicar** al servicio gestor la **devolución**, aportando una **copia de la transferencia realizada**.

En dicha copia, debe aparecer el número de expediente administrativo de la ayuda (en el concepto), la resolución de concesión de esta y los datos de la entidad a la que se vuelva la ayuda.

- **COMPATIBILIDAD DE LA AYUDA**

Esta ayuda es **compatible** con **otras ayudas** concedidas por Administraciones Públicas para la **misma finalidad**.

DOCUMENTOS NECESARIOS

- Solicitud.
- Autorización para la representación voluntaria.
- Declaración responsable de ingresos.
- Ficha de datos bancarios de terceros.